

# KOPIJ VOOR DE HERBORIST

## Aanmeldformulier, Checklist & Richtlijnen voor auteurs

*Beste auteur,*

*Allereerst onze dank dat u de tijd wilt nemen om een artikel voor De Herborist te schrijven, aangezien wij als redactie grotendeels afhankelijk zijn van enthousiaste vrijwillige auteurs.*

*Als visitekaartje, van het steeds professioneler wordende Herboristengilde, zijn wij als redactie van De Herborist ons bewust van de voorlichtende en representatieve taak die wij (en onze auteurs) hebben. Het streven is om kwalitatieve en feitelijk juiste informatie te verspreiden, specifiek voor (professionele-) herboristen, fytotherapeuten, aromatherapeuten en andere lezers die geïnteresseerd zijn in deze materie.*

*De kwaliteit van aangeleverde artikelen moet hierop aansluiten, dat wil zeggen professioneel en van een dusdanig niveau dat iedere lezer iets kan leren uit de artikelen en hun nieuwsgierigheid geprikkeld wordt.*

*Om dit te kunnen garanderen hebben wij een aantal richtlijnen opgesteld waaraan de auteurs zich dienen te houden. Dit scheelt eveneens het terugsturen van het artikel met een lijst aan correcties.*

*Om de kwaliteit in aanlevering van tekst en beeldmateriaal te verhogen hebben wij ook een formulier met een checklist ontwikkeld voor onze auteurs.*

*Wij verzoeken u dan ook dit document met formulier en checklist zo volledig mogelijk in te vullen. Verplichte velden zijn aangegeven met een rode ster (\*).*

*Dit document dient meegestuurd te worden bij aanlevering van het materiaal.*

*Alvast bedankt!*

*Namens de Redactie van De Herborist*

### **Inhoud**

Voor het schrijven en plaatsen van een artikel zijn de volgende documenten en richtlijnen opgesteld:

- **Aanmeldformulier**
- **Checklist**
- **Richtlijnen:**
  1. **Artikelformaten**
  2. **Artikelsort:**
    - 2.1 **Algemeen artikel**
    - 2.2 **Artikel met recept**
    - 2.3 **Interview**
    - 2.4 **Boekrecensie**
  3. **Notitie Nederlandse plantennamen**
  4. **Notitie botanische plantennamen**
  5. **Notitie wetenschappelijke namen algemeen**
  6. **Notitie chemische inhoudsstoffen van planten**
  7. **Taal**
  8. **Professionaliteit algemeen**
  9. **Feitelijkheid**
  10. **Veiligheid**
  11. **Bronvermeldingen**
  12. **Hoe wordt het artikel beoordeeld?**
  13. **Aanleveren advertentie**
  14. **Aanleveren beeldmateriaal**

# Aanmeldformulier voor auteur

\* Naam

---

\* E-mail

---

\* Te vermelden naam / alias bij artikel

---

\* Website  N.v.t.

---

Socialmedia  N.v.t.

---

*(Bij vermelding website/socialmedia geeft u toestemming tot plaatsen van een link naar uw website/socialmedia in het artikel)*

## Algemeen

\* Titel artikel: (max. 47 tekens)

---

\* Subtitel artikel: (max. 55 tekens)

---

### Thema van artikel

- Algemeen
- Mens & Dier
- Natuur
- Wetenswaardig

### \* Formaat van artikel

- S 180 t/m 220 woorden *(is een column)*
- M 320 t/m 390 woorden *(incl. Bronvermelding)*
- L 800 t/m 900 woorden *(incl. Bronvermelding en 'Auteur stelt zich voor')*
- XL 1300 t/m 1500 woorden *(incl. Bronvermelding en 'Auteur stelt zich voor')*
- XXL 2100 t/m 6600 woorden maximaal  
*(incl. Bronvermelding en 'Auteur stelt zich voor')*

\* *Het aangeleverde artikel is een....*

Algemeen artikel

Onderwerp

---

Artikel met recept

Introductie is 320 tot 390 woorden.

Recept met bereiding is 320 tot 390 woorden.

Onderwerp

---

Bron recept

---

Interview

Naam geïnterviewde

---

Onderwerp

---

Website Geïnterviewde

---

Boekrecensie

Naam boek

---

Auteur

---

Uitgave

---

ISBN-nr.

---

Aantal pagina's

---

Korte beschrijving van het boek (max. 600 tekens)

---

Afbeelding van boek aangeleverd

Bestandsnaam foto

---

Bron

---

### 'Auteur stelt zich voor'

Heeft u een L-, XL- of XXL-artikel dan heeft u recht op een promotioneel stukje tekst bij uw artikel met een foto van uzelf en eventueel vermelding website/socialmedia (maximaal 2 vermeldingen)

Ja ik wens gebruik te maken van deze optie

Nee deze optie is niet nodig

Dit stukje dient hoofdzakelijk over uzelf als auteur te gaan. Maximaal 600 tekens en beginnend met: *Mijn naam is ...*

---

Website vermelding, of  n.v.t.

---

Socialmedia vermelding, of  n.v.t.

---

E-mail vermelding, of  n.v.t.

---

Afbeelding van uzelf (minimaal 410 x 590 pixels)

Naam aangeleverd bestand hier invullen

---

### Gratis Advertentie (1/4 pagina)

Auteurs hebben recht op een kwart pagina advertentie, bij publicatie van hun artikel, in de editie van publicatie.

Bij een interview heeft de geïnterviewde ook recht op een kwart pagina advertentie.

### Aanleverspecificaties

92 x 124 mm (150 ppi) BxH = 543 x 732 pixels.

Bestandsformaat: PDF / EPS / TIFF / JPG.

Kleur: RGB.

Ja, ik wens gebruik te maken van deze optie en lever bestand aan.

Nee, ik zie van deze optie af.

Ja, de geïnterviewde wenst gebruik te maken van deze optie en levert bestand aan.

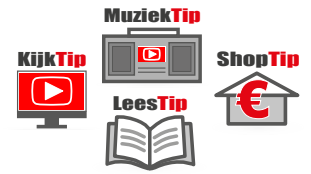
Nee, geïnterviewde ziet van deze optie af.



Foto: Pixabay.com

## Media / Hyperlinken bij artikel

Zijn er nog (web)shoptips, kijktips, leestips of muziek-/luistertips bij uw artikel?  
Graag hier onder vermelden.



Shoptip (max. 3)

*Titel (max. 35 tekens)*

*Omschrijving (max. 85 tekens)*

*Hyperlink: https://.....*

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------	-------------------

Kijktip (max. 3)

*Titel (max. 35 tekens)*

*Omschrijving (max. 85 tekens)*

*Hyperlink: https://.....*

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------	-------------------

Leestip (max. 3)

*Titel (max. 35 tekens)*

*Omschrijving (max. 85 tekens)*

*Hyperlink: https://.....*

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------	-------------------

Muziektip / Luistertip (max. 3)

*Titel (max. 35 tekens)*

*Omschrijving (max. 85 tekens)*

*Hyperlink: https://.....*

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------	-------------------

## Afbeeldingen

- \* Ik heb de *Richtlijnen voor Beeldmateriaal* gelezen en ga akkoord.

Hebben de afbeeldingen het juiste formaat?

- Ja, de Hoofdfoto is minimaal 1240 x 886 pixels  
 Ja, de Artikelfoto's zijn minimaal 886 x 591 pixels

\* Klopt het bestandstype?

*Alleen afbeeldingen in .jpg of .jpeg of .png of .pdf worden geaccepteerd.*

- Ja

Vermeld hieronder de naam van de afbeelding, gewenste bijschrift en bronvermelding (verplicht), in volgorde van plaatsing binnen het artikel. Aangegeven volgorde zal worden gehandhaafd, maar positionering binnen tekst zal worden bepaald door vormgever.

M-artikel (320 t/m 390 woorden *incl. Bronvermelding*)

Aan te leveren: 1 Hoofdfoto

L-artikel (800 t/m 900 woorden *incl. Bronvermelding en 'voorstel auteur'*)

Aan te leveren: 1 Hoofdfoto + 1 kleine foto

XL-artikel (1300 t/m 1500 woorden *incl. Bronvermelding en 'voorstel auteur'*)

Aan te leveren: 1 Hoofdfoto + 3 kleine foto's

XXL-artikel (Minimaal 2100 woorden *incl. Bronvermelding en 'voorstel auteur'*)

Aan te leveren: 1 Hoofdfoto + 4 kleine foto's

(Minimaal 2600 woorden *incl. Bronvermelding en 'voorstel auteur'*)

Aan te leveren: 1 Hoofdfoto + 5 kleine foto's

(Minimaal 3100 woorden *incl. Bronvermelding en 'voorstel auteur'*)

Aan te leveren: 1 Hoofdfoto + 6 kleine foto's

(Minimaal 3600 woorden *incl. Bronvermelding en 'voorstel auteur'*)

Aan te leveren: 1 Hoofdfoto + 7 kleine foto's

(Minimaal 4100 woorden *incl. Bronvermelding en 'voorstel auteur'*)

Aan te leveren: 1 Hoofdfoto + 8 kleine foto's

(Minimaal 4600 woorden *incl. Bronvermelding en 'voorstel auteur'*)

Aan te leveren: 1 Hoofdfoto + 9 kleine foto's

(5100 t/m 6600 woorden *max. incl. Bronvermelding en 'voorstel auteur'*)

Aan te leveren: 1 Hoofdfoto + 10 kleine foto's

	Bestandsnaam (.jpg/.jpeg/.png/.pdf)	Bijschrift (max. 125 tekens)	Bron (max. 50 tekens)
* Hoofdfoto			
Artikelfoto-1			
Artikelfoto-2			
Artikelfoto-3			
Artikelfoto-4			

	<i>Bestandsnaam (.jpg/.jpeg/.png/.pdf)</i>	<i>Bijschrift (max. 125 tekens)</i>	<i>Bron (max. 50 tekens)</i>
<b>Artikelfoto-5</b>			
<b>Artikelfoto-6</b>			
<b>Artikelfoto-7</b>			
<b>Artikelfoto-8</b>			
<b>Artikelfoto-9</b>			
<b>Artikelfoto-10</b>			

# Checklist voor auteur

## \* *Even controleren...*

Hier onder staat een checklist om de verwerking van uw artikel te optimaliseren en te controleren of deze voldoet aan de door ons aangeleverde richtlijnen.

Graag volledig na te lopen en in te vullen / afvinken.

### *Tekstueel*

- Ik als auteur heb aangeleverde tekst zelf geschreven
- De tekst is met spellingcontrole in tekstverwerkingsprogramma nagekeken.
- Tekst nagezien volgens de algemene richtlijnen 'Taal'
- Het aantal woorden valt binnen mijn artikelformaat (M, L, XL, XXL) incl. eventueel 'voorstel auteur' tekst.

### *Invullen;*

Aantal woorden platte tekst: \_\_\_\_\_

Aantal woorden Bronvermelding: \_\_\_\_\_

Aantal woorden 'voorstel auteur': \_\_\_\_\_

**Totaal aantal woorden:** \_\_\_\_\_

- Richtlijnen 'Interviews' toegepast
  - N.v.t.
- Notitie Nederlandse plantennamen nagezien
  - N.v.t.
- Notitie botanische plantennamen nagezien
  - N.v.t.
- Notitie wetenschappelijke namen (algemeen) nagezien
  - N.v.t.
- Notitie chemische inhoudsstoffen van planten nagezien
  - Graag hulp van factchecker bij dit onderdeel
  - N.v.t.
- Tekst op professionaliteit en feitelijkheid nagezien
- Bronvermelding toegevoegd met toepassing APA
- Richtlijnen 'Veiligheid' gelezen en toegepast in artikel.

### *Afbeeldingen*

- Afbeeldingen in juiste volgorde van plaatsing genoteerd in dit formulier
- Bijschrift en bron vermeld bij iedere afbeelding  
*(Bij het ontbreken van een bron kan de afbeelding niet worden geplaatst)*
- Afbeelding kwaliteit nagezien volgens specificaties

### *'Auteur stelt zich voor'*

- Ik maak gebruik van deze promotionele optie
  - Tekst heb ik in dit formulier geschreven
  - Foto is in mail bijgevoegd
- N.v.t.

### *Advertentie*

- Advertentie richtlijnen gelezen en advertentie toegevoegd in mail
- N.v.t.

### *Toestemming*

- \* Hierbij geef ik toestemming om het door mij aangeleverde tekst-, beeld- en advertentiemateriaal vrij te gebruiken, te publiceren in De Herborist en deze te verspreiden onder leden van het Herboristengilde, en niet-leden via de webshop.
- \* Hierbij stem ik ermee in om pas **1 maand nadat** de Herborist is verschenen de tekst van het artikel en/of de pagina('s) uit De Herborist van mijn artikel zelf openbaar te maken. Dit i.v.m. exclusiviteit naar de leden van het Herboristengilde.

*Heeft u dit formulier met de checklist volledig ingevuld?  
Stuur het dan samen met het tekstdocument, de afbeeldingen en eventuele advertentie retour naar:*

[redactieherborist@gmail.com](mailto:redactieherborist@gmail.com)



# Richtlijnen voor auteur

## 1. Artikelformaten

Hieronder staat aangegeven uit hoeveel woorden een door ons bepaald artikelformaat mag bestaan.

**Let op! Dit is inclusief eventuele bronvermeldingen.**

XS\* ('Auteur stelt zich voor') = 45 woorden incl. naam

S ('Column') = 180 t/m 220 woorden

M (1 pagina) = 320 t/m 390 woorden

L\* (2 pagina's) = 800 t/m 900 woorden

XL\* (3 pagina's) = 1300 t/m 1500 woorden

XXL\* (4 pagina's en meer) = 2100 t/m 6600 woorden

*\*Indien bij een L, XL of XXL Artikel een 'Auteur stelt zich voor' stukje gewenst is, dan is de woorden berekening als volgt: Aantal woorden betreffende Artikelformaat minus 110 woorden [ L is 900 - 110 = 790 woorden ].*

*Een 'Auteur stelt zich voor' stukje is niet mogelijk bij een S en een M artikel, dit i.v.m. het al beperkte aantal woorden van deze artikelformaten, hier is alleen een naamsvermelding mogelijk.*

## 2. Artikelsoort

In De Herborist komen een aantal artikelsoorten voor;

- Algemeen artikel
- Artikel met recept (Culinair, Cosmetisch, etc.)
- Interview
- Boekrecensie

Een redactioneel artikel is anders dan bijvoorbeeld een boekrecensie en bij ieder soort artikel is een andere aanpak gewenst. Daarvoor hanteren wij de volgende richtlijnen:

### 2.1 Algemeen Artikel

Bij het schrijven van een goed artikel wilt u niet alleen informeren, maar ook de lezer boeien. Hieronder staan een aantal stappen en richtlijnen om een artikel te schrijven.

#### *Kies een relevant en aansprekend onderwerp*

Het onderwerp moet passen bij de doelgroep van het Herboristengilde en moet actueel, interessant en relevant zijn.

#### *Bepaal de structuur van het artikel*

Een standaardstructuur bestaat uit:

##### **Inleiding**

Dit is de opening waarbij de lezer direct wordt meegenomen in het onderwerp. De inleiding moet de interesse wekken met een kort overzicht van wat gaat volgen. Gebruik bijvoorbeeld een vraag, feit, of anekdote als uitgangspunt.

##### **Hoofdgedeelte**

Dit is het belangrijkste deel van het artikel. Dit deel wordt verdeeld in alinea's per onderdeel en zorg ervoor dat elk deel logisch overgaat naar een volgend onderdeel. Gebruik korte alinea's, dit maakt het artikel gemakkelijker te lezen.

##### **Conclusie**

Eindig bijvoorbeeld met een samenvatting van de belangrijkste punten, een afsluitende gedachte, toekomstige verwachting, of een oproep tot actie.

#### *Toon van het artikel*

De toon van het artikel moet begrijpelijk zijn voor een breed publiek. Vermijd jargon of leg het uit indien nodig. Gebruik humor, verhalen of anekdotes om het onderwerp tot leven te brengen.

#### *Verzamel informatie*

Een goed artikel is altijd onderbouwd met feiten, citaten en andere relevante informatie. Zorg voor gedegen onderzoek en het verifiëren van de bronnen. Maak hierbij gebruik van wetenschappelijke studies, expertinterviews, statistieken en andere geloofwaardige bronnen om het artikel te ondersteunen.

#### *Gebruik afbeeldingen*

Zorg ervoor dat de afbeeldingen relevant zijn en de tekst aanvullen en vermeld altijd de bron.

#### *Herlees en pas aan*

Een belangrijk onderdeel van het schrijfproces is het herlezen en aanpassen van de tekst. Het artikel een dag later opnieuw doorlezen, of iemand anders vragen om het door te lezen, kan helpen om de tekst vloeiender te krijgen en eventuele grammaticale fouten te verwijderen voor inzending.

#### *Titel en subtitel*

De titel is een van de belangrijkste elementen. Een goede titel is kort, krachtig en maakt duidelijk waar het artikel over gaat. Een subtitel verduidelijkt het onderwerp.

*Voorbeeld:*

Titel: Het geheim onder het veen

Subtitel: Leefgebied voor veel planten- en diersoorten.



## 2.2 Artikel met recept

Het schrijven van een artikel met recept vereist een combinatie van praktische instructies, verhalende elementen en een aansprekende stijl. U wilt niet alleen een stap-voor-stap gids bieden, maar ook een verhaal vertellen dat de lezer inspireert en motiveert om het recept uit te proberen.

### *Bepaal het onderwerp*

Kies een recept dat past bij het thema van De Herborist.

### *Maak een aansprekende inleiding*

De inleiding van het artikel is belangrijk om de lezer te betrekken. Het moet niet alleen het recept introduceren, maar ook een verhaal vertellen of achtergrond informatie bieden over waarom dit recept zo bijzonder is.

Denk hierbij aan een persoonlijke ervaring, culturele betekenis, seizoensgebonden ingrediënt of een kort verhaal over de oorsprong van het gerecht. Leg uit waarom dit recept zo belangrijk voor u is of waarom u het deelt.

**Introductie is 320 tot 390 woorden.**

**Recept met bereiding is 320 tot 390 woorden**

### *Ingrediëntenlijst*

Zorg ervoor dat de ingrediënten duidelijk en gestructureerd onder elkaar staan, zodat de lezer precies weet wat ze nodig heeft.

### **Duidelijkheid**

Vermeld de hoeveelheden nauwkeurig en in gebruikelijke eenheden (gram, milliliter, kopjes, eetlepels, etc.).

### **Toegankelijkheid**

Zorg ervoor dat de ingrediënten makkelijk te vinden zijn in de meeste supermarkten, of geef alternatieven voor moeilijk te verkrijgen ingrediënten.

### *Benodigdheden*

Geef ook een lijst met de benodigde materialen, zoals: koekblik, deegroller, hamer, weckpot, waterslot, etc.

### *Stap-voor-stap instructies*

De bereiding moet duidelijk en eenvoudig te volgen zijn. Gebruik kort en krachtig taalgebruik en geef specifieke aanwijzingen over temperatuur, kooktijd, en handelingen.

### **Duidelijkheid**

Zorg ervoor dat de stappen logisch op elkaar volgen en makkelijk te begrijpen zijn, zelfs voor beginners.

## *Afbeeldingen*

Lever een heldere, goed belichte foto, van het eindresultaat en een foto van de bereiding aan.

Tip: Foto van bereiding vervangen door bijvoorbeeld foto van de ingrediënten of een actiefoto (zoals het serveren of opdienen van het gerecht).

## *Afsluiting*

Sluit het artikel af met een persoonlijke noot of een uitnodiging voor de lezer om het recept zelf te proberen, zoals "Heerlijk tijdens de koude wintermaanden!" .

## *Herlees en pas aan*

Een belangrijk onderdeel van het schrijfproces is het herlezen en aanpassen van de tekst om ervoor te zorgen dat het duidelijk, beknopt en grammaticaal correct is. Zorg ervoor dat de volgorde van de stappen logisch zijn, dat alle benodigde ingrediënten zijn vermeld en alle details zijn ingevuld (zoals kooktijden, hoeveelheden, etc.).

## 2.3 Interviews

Een interview heeft als doel om inzichten / informatie te verkrijgen van de geïnterviewde over een bepaald onderwerp en deze inzichten op een toegankelijke, informatieve en goed gestructureerde manier over te brengen naar onze lezers.

### *Kies een onderwerp en een deskundige*

Doe vooronderzoek naar de persoon die u gaat interviewen.

Voordat u begint met het interview, moet u het onderwerp goed definiëren (waar gaat het over en wat is het hoofddoel?), vragen uitgewerkt hebben en de 'deskundige' uitnodigen voor het interview.

Ga voor diepgang, motivaties, achtergrond.

Kies een onderwerp dat een breed publiek aanspreekt, maar dat ook genoeg diepgang heeft, verlies hierbij het hoofddoel niet uit het oog. Het onderwerp moet iets zijn waar de geïnterviewde deskundig in is en graag over wil vertellen. De keuze van de deskundige is cruciaal voor de waarde van het interview.

### *Bereid de vragen voor*

De vragen moeten goed doordacht zijn en gericht op het verkrijgen van waardevolle, diepgaande informatie. Zorg ervoor dat u open vragen stelt die uitnodigen tot gedetailleerde antwoorden.

Stel gerichte, goed doordachte vragen die dieper ingaan op het onderwerp. Begin met algemene vragen en werk naar specifiekere onderwerpen toe.

Formuleer de vragen (deels) vooraf, uitgaand van het vooronderzoek. U kunt naar aanleiding van de loop van het interview altijd nieuw opkomende vragen stellen.

Voorkom ten alle tijden cliché-vragen als 'wat is uw favoriete kruid/EO?', of 'Welke kruiden neemt u mee naar een onbewoond eiland?'

Neem het interview op en denk na over het interview format: Klassiek Q&A of Verhaalvorm.

### *Uitwerking van het interview*

#### **De inleiding**

Begin het interview met een korte introductie van zowel de geïnterviewde als het onderwerp. De introductie moet ook het onderwerp van het interview kort samenvatten.

#### **Vragen en Antwoorden**

Het interview zelf is een aaneenschakeling van vragen en antwoorden. Zorg ervoor dat de vragen logisch volgen op elkaar, duidelijk en beknopt zijn, en de antwoorden van de geïnterviewde moeten uitgebreid genoeg zijn om diepgaande informatie te verschaffen.

Schrijf de antwoorden van de geïnterviewde in hun eigen woorden, maar wees beknopt en helder. Letterlijke citaten tussen aanhalingstekens.

Laat de geïnterviewde uitgebreid antwoorden en stel vervolgvragen die doorbouwen op eerdere antwoorden.

Blijf objectief en geef geen persoonlijke meningen weer (tenzij dit relevant is voor het artikel). Het gaat om het standpunt van de geïnterviewde.

#### **Verduidelijking**

Als er technische of wetenschappelijke termen gebruikt worden die mogelijk verwarrend kunnen zijn voor een breder publiek, geef dan een korte uitleg. Dit verhoogt de toegankelijkheid van het interview.

#### **Afronding**

Na afloop van het interview kunt u een korte samenvatting geven van de belangrijkste punten die besproken zijn. Dit helpt de lezer om een duidelijk beeld te krijgen van het gehele interview.

#### **Vermelding van bronnen**

Als de geïnterviewde naar specifieke onderzoeken,

artikelen of studies heeft verwezen, kunt u deze bronnen kort vermelden aan het einde van het interview.

### *Levendigheid*

Een goed interview is niet alleen feitelijk, maar ook boeiend om te lezen. Zorg ervoor dat het interview niet te statisch of formeel overkomt. Geef het een levendige, menselijke toon door bijvoorbeeld anekdotes of persoonlijke inzichten van de geïnterviewde te delen, wanneer dat passend is.

### *Herlees en pas aan*

Zorg ervoor dat het interview goed gestructureerd is, grammaticaal correct is en de feiten juist zijn.

Vergeet niet om de geïnterviewde te bedanken voor zijn of haar tijd en de gedeelde informatie!

Stuur altijd het interview voor controle terug naar de geïnterviewde, en vraag om een akkoord. Wij plaatsen geen interviews waar de geïnterviewde niet achter staat.

## *2.4 'Botanische' Boekrecensie*

Voor een 'botanische' boekrecensie is een andere aanpak vereist dan bij een recensie van een roman. Het gaat hier vaak om wetenschappelijke of educatieve inhoud, die verder gaat dan enkel een mooi verhaal. Het is dus noodzakelijk dat u niet alleen het boek beoordeelt op basis van schrijfstijl en inhoud, maar ook of het wetenschappelijke accuraat is en hoe het aansluit bij de doelgroep.

### *Inleiding*

Begin de recensie met een korte omschrijving van het boek en vermelding van:

- Titel van het boek
- Eventuele oorspronkelijke titel (indien vertaald)
- Auteur(s)
- Publicatiedatum
- Hoeveelste druk (eerste, achtste, vijftiende, ...)
- Uitgeverij
- ISBN-nummer
- Type boek (bijvoorbeeld een wetenschappelijk werk, encyclopedie, historisch werk, monografie, veldgids, etc.)
- Onderwerp

### *Korte samenvatting*

Geef vervolgens een korte samenvatting van het boek.

- Wie is de doelgroep? (hobbyisten, studenten, wetenschappers, etc.)
- Waar ligt de focus op? (Determinatie, ecologie, geneeskunde, traditie, etc.)

- Welke onderwerpen / hoofdstukken komen aan bod?
- Zijn er plantencategorieën? (bomen, bloemen, paddenstoelen, etc.)
- Komen er bepaalde ecosystemen aan bod?
- Wat probeert de auteur te bereiken?
- Hoe is het boek opgebouwd?

Vermijd overbodige details en beperk het tot de kern van het werk.

### Wetenschappelijke accuraatheid

Omdat het veelal een informatief boek zal zijn, is het ook belangrijk om op wetenschappelijke kwaliteit te beoordelen. Zijn bijvoorbeeld de beschrijvingen van plantensoorten accuraat, gebruikt de auteur de juiste terminologie, zijn er (recente) wetenschappelijke onderzoeken gebruikt, etc.

### Betrouwbaarheid van informatie

Zijn er literatuurverwijzingen of bronvermeldingen? Is er sprake van verouderde informatie of worden er nieuwe inzichten gedeeld?

### Toegankelijkheid voor de beoogde doelgroep

Beoordeel of het boek en de kwaliteit voldoende geschikt is voor de doelgroep waarvoor het bedoeld is. Let hier bijvoorbeeld op het gebruikte;

### Taalgebruik

Is het toegankelijk voor mensen zonder diepgaande wetenschappelijke achtergrond? Of is er sprake van jargon en is dat dan begrijpelijk, of wordt het goed uitgelegd?

### Illustraties en afbeeldingen

Zijn de illustraties en/of afbeeldingen duidelijk en nuttig voor de lezer?

### Structuur en opmaak

Is het boek goed ingedeeld met duidelijke hoofdstukken en subhoofdstukken?

### Originaliteit

Heeft het boek iets nieuws te bieden? Is het bijvoorbeeld een nieuwe benadering van een onderwerp of biedt het nieuwe inzichten? Is het een aanwinst in de boekenkast?

### Conclusie en aanbeveling

Rond de recensie af met een korte samenvatting van de belangrijkste bevindingen en geef een oordeel over het boek (blijf hierin wel altijd respectvol t.o.v. de auteur). Voor wie is dit boek geschikt, en zou u het aanbevelen? Wat zijn de sterke / zwakke punten van het boek?

### Gebruikte bronnen

Als u andere boeken, artikelen of werken hebt geraadpleegd om uw recensie te ondersteunen (bijvoorbeeld andere botanische boeken, wetenschappelijke artikelen, of bronnen die de nauwkeurigheid van de informatie bevestigen), vermeld deze dan als bronnen.

## 3. Notitie Nederlandse plantennamen

De officiële Nederlandse naam van planten wordt met een Hoofdletter geschreven, bestaat de naam uit twee delen, dan worden beide met een Hoofdletter geschreven.

### Voorbeelden

- Duinroos
- Echte Salie

## 4. Notitie botanische plantennamen

De botanische/wetenschappelijke naam komt achter de Nederlandse naam (*cursief en tussen haakjes*), de geslachtsnaam met een Hoofdletter, de soortnaam kleine letter.

De schrijver moet zich bewust zijn van botanische naamswijzigingen en de meest recente/correcte botanische naam gebruiken.

Hier kunt u <http://www.liberherbarum.net/> voor gebruiken.

### Voorbeelden

- Duinroos (*Rosa spinosissima*)
- Echte Salie (*Salvia officinalis*)

## 5. Notitie wetenschappelijke namen algemeen

Ook als u andere organismen specifiek wilt benoemen, bijvoorbeeld dieren, vogels, insecten, parasieten, schimmels, bacteriën e.d. hanteren wij dat achter de Nederlandse naam (als die er is, voor bacteriën gaat dat bijvoorbeeld niet op), de wetenschappelijke naam wordt gebruikt.

### Voorbeelden

- Distelvink (*Carduelis carduelis*)
- Gehakkelde Aurelia (*Polygona c-album*)
- *Staphylococcus aureus*

Wetenschappelijke namen zijn niet noodzakelijk bij culinaire recepten.

## 6. Notitie chemische inhoudsstoffen van planten

Monografieën of andere besprekingen van planten noemen vaak de inhoudsstoffen van planten. Veel van deze informatie komt uit Engelstalige wetenschappelijke bronnen.

- Vertaal de Engelstalige namen in het Nederlands, dus geen lactic acid maar melkzuur.
- Bekende instinkers: potassium in plaats van het correcte kalium, sodium in plaats van natrium.
- Vind u dit lastig, dan kan de factchecker helpen, geef dit aan in de [Checklist](#).

## 7. Taal

### Algemeen

- Wij volgen de **Woordenlijst Nederlandse Taal**. Zoek daar eerst naar het woord. Als het daar niet in staat, zoek dan in de schrijfwijzer. U kunt ook de website van '[Onze taal](#)' bezoeken.
- Schrijf zo helder, begrijpelijk en actief mogelijk, zorg dat je zinnen niet voor meerdere uitleggen vatbaar zijn.

### Koppen

- Citaatkop: na dubbele punt een hoofdletter, citaat moet tussen "quotes/aanhalingstekens".

#### Voorbeeld

Gonnie van Elteren: "Herbal Constituents was precies het boek dat ik nodig had!"

- Samenvattende of concluderende kop: zonder hoofdletters en quotes.

#### Voorbeeld

Herboristengilde: herborist moet beter communiceren.

- Gebruik geen identieke woorden in kop, bovenkop en onderkop
- Een kop is actief en aantrekkelijk
- Vermijd vraag- en uitroepstekens en komma's
- Gebruik zo weinig mogelijk lidwoorden en afkortingen
- Vermijd drieregelige koppen, een of twee regels is het mooist
- Lezers scannen een pagina: de kop is het belangrijkste middel om een artikel gelezen te krijgen.
- Zet belangrijkste inhoudswoorden voorop

### Lead/Intro

- De lead komt na de kop en voor de hoofdtekst. Is **vetgedrukt** en is de kern/samenvatting van het bericht/artikel.
- Eerste zin van de lead is hetzelfde als de kop.
- Eerste zin is spannend, maakt nieuwsgierig.
- Denk buiten (zelf)gebaande wegen.
- Vermijd 'leuk', 'enthousiast' e.d. maar duidt wat u bedoelt (geldt ook voor de rest van de tekst).
- Begin een (nieuws)artikel actief.
- Begin niet met een tijds- of plaatsbepaling.
- Vermijd lijdende vormen (worden).
- Vermijd zullen, organiseren, starten, op dit moment, momenteel, hetgeen
- Let op de overgang van lead naar hoofdtekst

### Hoofdtekst

- Geen ambtenarentaal.
- Wissel lange en korte woorden en zinnen af, maar gebruik geen te lange woorden en zinnen
- Schrijf actief, niet lijdend.
- Zet in langere teksten twee of drie aantrekkelijke tussenkoppen tussen de tekst of gebruik hiervoor een citaat uit de tekst. Bij hele lange teksten kunt u allebei toepassen.

### Stijl

- Schrijf duidelijke zinnen.
- Schrijf actief, vermijd de lijdende vorm.
- Geen (vage) hulpwerkwoorden als gaan, zullen en dienen.
- Geen afkortingen als t.a.v., m.b.t., e.a. Schrijf ze voluit.
- Laat formele taal achterwege.

### Alinea's

- Maak ze niet te lang.
- Elke alinea heeft een kern (hoofd)zin. Dat is meestal de eerste zin.

### Synoniemen

- Probeer woorden af te wisselen. Het leest niet prettig als in bijna iedere regel 'product' staat.  
<http://www.synoniemen.net> is een handige tool voor het vinden van de juiste synoniemen.

## Citaten

- Rechtstreekse citaten uit literatuur/research plaatst u tussen aanhalingstekens.

### Voorbeeld

"Naast deze [andere planten] eist laserpitium onze aandacht op, een zeer opmerkelijke plant, bij de Grieken bekend onder de naam 'silphium', en oorspronkelijk afkomstig uit de provincie Cyrenaica. Het sap van deze plant wordt "laser" genoemd en het is zeer in zwang voor zowel medicinale als andere doeleinden, zodat het tegen dezelfde prijs wordt verkocht als zilver."

## Humor

- Als het past bij het artikel, ja, maar alleen als u echt grappig kan schrijven (en ja, dat is subjectief).

## Up to date taalgebruik

Vermijd gedateerde en bevooroordeelde termen in het artikel.

- Stam = volk
- Indianen = inheemse Amerikaanse bevolking
- Slaven = tot slaaf gemaakte mensen
- Zigeuners = Sinti / Roma
- Derde Wereld/Ontwikkelingslanden = Niet geïndustrialiseerde landen
- Generaliserende geografische termen:

### Voorbeelden

'De mensen in Afrika gebruiken veel Wijnruit in hun gerechten'. Afrika is een groot continent, met veel verschillende volkeren en culturen, noem landen/streken, specificieer.

'De indianen passen Echinacea al duizenden jaren toe'. Welke 'indianen'? Noem namen van volkeren.

Dit gaat ook op voor ondertitels bij afbeeldingen en foto's. Als daar een individu op afgebeeld is, uit een streek die voor u mogelijk ver van uw bed ligt, en u kent de naam van deze persoon, dan plaatst u de naam van het individu en veralgemeniseerd u niet de ondertitel. Als u de naam(en) niet weet, dan specificieert u zoveel mogelijk.

### Voorbeelden



Afrikaanse vrouwen bereiden Sheaboter.  
Bron: Internet



Vrouwen van het Alaffia Shea Butter Cooperative, in Togo, West-Afrika, bereiden Sheaboter. Bron: <https://greenstar.coop/>

## 8. Professionaliteit algemeen

Vermijd verkleinwoorden in connectie met kruideneeskunde of interviews met of artikelen over kruidenprofessionals, denk aan "kruidje", "kruidenvrouwtje", "bedrijfje". Madeliefje mag uiteraard wel e.d.

Vermijd over het algemeen kneuterig, oubollig en zweve- rig taalgebruik.

## 9. Feitelijkeid

Zorg dat de beweringen die u doet over uw onderwerp feitelijk kloppen.

Als u gebruik maakt van bronmateriaal, zorg dat dit van goede kwaliteit is:

- Literatuur van professionals, liefst voorzien van een wetenschappelijke bronnenlijst.
- Wetenschappelijke artikelen via Google Scholar, Pubmed e.a.
- Wikipedia accepteren wij niet als bron, wel kunt u daar verder zoeken in de literatuurlijst.

## 10. Veiligheid

Het Herboristengilde en De Herborist hebben als doel, geneeskruiden serieus op de kaart te zetten, evenals de professionele beoefenaars van aan kruiden-gerelateerde beroepen. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare positie van geneeskruiden en deze professionals in Nederland en België. Feitelijk onjuiste informatie en gevaarlijke gezondheidsadviezen proberen wij te allen tijde te vermijden.

- Als u een artikel schrijft, waarin gezondheidsadviezen worden gegeven, dient u zichzelf te vergewissen dat het advies veilig is.
- Bij artikelen over individuele of groepen geneeskruiden die bijvoorbeeld gebruikt worden bij een bepaalde aandoening waarover u schrijft, vermeld u altijd de contra-indicaties, eventuele bijwerkingen en interacties met reguliere geneesmiddelen.
- Je kunt hier up-to-date informatie vinden: <https://www.rxlist.com/supplements/article.htm>



## 11. Bronvermeldingen

Deze komen onder de tekst en worden volgens de volgorde van APA genoteerd, u hoeft ze verder niet in de tekst te benoemen en/of via de APA-functie in Word-office te bronnen.

### • Boeken

achternaam auteur, voorletters auteur, jaar van uitgave, volledige naam, uitgeverij

#### Voorbeeld

Riddle, J. M. (1999). *Eve's herbs: A history of contraception and abortion in the West*. Harvard University Press.

### • Wetenschappelijke artikelen

alle auteurs, achternaam, voorletters, jaar van publicatie, naam artikel, tijdschrift/publicatie, pagina's

#### Voorbeeld

Grauso, L., Emrick, S., de Falco, B., Lanzotti, V., & Bonanomi, G. (2019). Common dandelion: A review of its botanical, phytochemical and pharmacological profiles. *Phytochemistry Reviews*, 18(4), 1115-1132.

### • Websites

achternaam auteur, voorletters, jaar, maand, dag tussen haakjes, titel artikel cursief, naam website, URL

#### Voorbeeld

Davis, N. (2024, May 2). *Orangutan seen treating wound with medicinal herb in first for wild animals*. The Guardian. <https://www.theguardian.com/science/article/2024/may/02/orangutan-seen-treating-wound-with-medicinal-herb-in-first-for-wild-animals-max-planck-institute-sumatra>

### • Video's

persoon of organisatie die de video heeft geüpload, de kanaalnaam (als deze verschilt van hun echte naam), de datum van de upload, de titel van de video in cursief, "Video" tussen rechthoekige haakjes, de naam van de website en een URL naar de video.

#### Voorbeeld

USC price. (Mar 24, 2023). Food for Thought: A Conversation With Michael Pollan [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=wucaJgvp4p8>

Om dit alles snel te doen, is dit een handige tool:

<https://www.scribbr.com/citation/generator/>

## 12. Hoe wordt het artikel beoordeeld?

Nadat het artikel bij de redactie binnenkomt, wordt het nagekeken door een factchecker, het kan zijn dat deze onjuistheden in uw artikel ziet. Is dit het geval, dan ontvangt u het artikel retour met commentaar. Bent u het niet eens met de factchecker, dan mag u altijd met gefundeerde argumenten aantonen dat de factchecker verkeerd zat.

Daarna wordt het artikel doorgenomen door de tekstcontrole, die vooral grammaticale – en spellingsfouten eruit halen.

## 13. Aanleveren advertentie

Als dank voor uw inzet krijgt u de gelegenheid om een advertentie te plaatsen in het tijdschrift. U kunt hierbij denken aan algemene informatie over uw bedrijf of een activiteit. Let op bij activiteiten dat deze plaatsvinden NA de publicatie van het blad. Als het blad op 31 juli uit komt moet de activiteit dus na deze datum plaatsvinden (en niet voor deze datum zoals u zult begrijpen).

### Aanleverspecificaties

- **1/4 pagina:** 92 x 124 mm (150 ppi) BxH = 543 x 732 pixels
- **Formaat:** PDF / EPS / TIFF / JPG
- **Kleur:** RGB

## 14. Aanleveren beeldmateriaal

Afbeeldingen/foto's gaan gepaard met een bijschrift en bronvermelding (ook als de foto door u zelf is genomen).

Voor een juiste aanlevering en verwerking van het beeldmateriaal is het invullen van het **Formulier** verplicht.

**Tip:** Sla de afbeeldingen/foto's op met de naam van het artikel en chronologisch genummerd.

### Afbeelding kwaliteit (Minimaal)

- **Artikel Foto Groot** = 1240 x 886 pixels
- **Artikel Foto Klein** = 886 x 591 pixels
- **Foto 'Auteur'** = 410 x 590 pixels
- **Coverfoto** = 1240 x 1754 pixels

### Belangrijk:

Als een afbeelding van onvoldoende kwaliteit is zal contact worden opgenomen met het verzoek beter beeldmateriaal aan te leveren. Indien er geen gehoor wordt gegeven aan dit verzoek, of wederom beeldmateriaal

word aangeleverd dat niet voldoet aan de redelijke kwaliteitsnormen, zal de afbeelding niet worden geplaatst en eventuele tekstuele verwijzingen worden verwijderd.

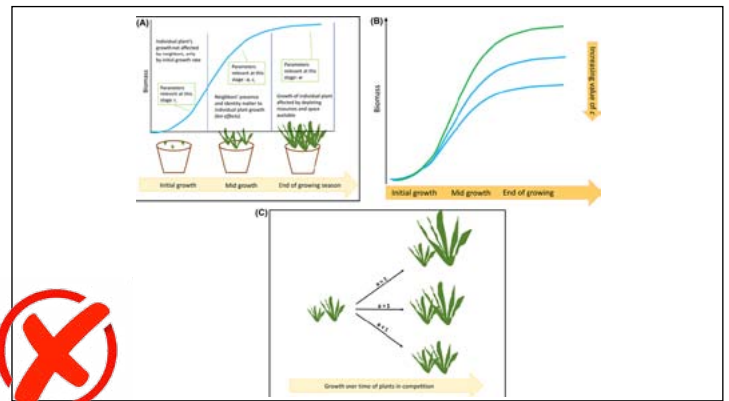
Als blijkt dat de Hoofdfoto (afbeelding boven het artikel) niet voldoet aan de kwaliteitsnorm en na verzoek nog geen beter materiaal is aangeleverd zal er uitsluitend voor de Hoofdfoto een vervangende afbeelding worden gezocht (passend bij het artikel) en zonder verder overleg met (of inspraak van) auteur worden geplaatst.

Afbeeldingen van **illustratie's met instructieteksten en van tabellen worden geweigerd** i.v.m. leesbaarheid, ruimte in opmaak en opmaakstijl (zie voorbeeld).

Element	Role in Plant	Source
Carbon (C)	Constituent of carbohydrates; necessary for photosynthesis	Air
Hydrogen (H)	Maintains osmotic balance; important in numerous biochemical reactions; constituent of carbohydrates	Water
Oxygen (O)	Constituent of carbohydrates, necessary for respiration	Air/Water
Nitrogen (N)	Constituent of proteins, chlorophyll and nucleic acids	Air/Soil
Phosphorus (P)	Constituent of many proteins, coenzymes, nucleic acids and metabolic substrates; important in energy	Soil
Potassium (K)	Involved with photosynthesis, carbohydrate translocation, protein synthesis, etc.	Soil
Calcium (Ca)	A component of cell walls; plays a role in the structure and permeability of membranes	Soil
Magnesium (Mg)	Enzyme activator; component of chlorophyll	Soil
Sulfur (S)	Important component of plant proteins	Soil
Boron (B)	Believed to be important in sugar translocation and carbohydrate metabolism	Soil

Voorbeeld afbeelding van illustratie met tabel.

Bron: semanticscholar.org



Voorbeeld afbeelding van illustratie met instructieteksten. Bron: researchgate.net